

Normas para Entrega da Versão Final (Monografias, Dissertações e Teses)

1. Após a defesa, o (a) aluno (a) tem 30 dias para entrega da versão final. **A banca poderá conceder um prazo maior para as adequações necessárias e postar trabalho no repositório acadêmico.**
2. O (a) aluno (a) deverá solicitar à biblioteca do ICB a emissão da Ficha Catalográfica e inseri-la no corpo do trabalho (no verso da folha de rosto). Para obter a ficha catalográfica o(a) aluno(a) deve enviar para o e-mail da Biblioteca (bib@icb.ufmg.br) Contendo: a versão completa e finalizada do trabalho, (inclusive com a ata de defesa) para confecção da ficha catalográfica. O aluno deverá adequar o trabalho acadêmico de acordo com as diretrizes de normalização apresentadas no documento “DIRETRIZES PARA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA UFMG: trabalhos de conclusão de curso, monografias de especialização, dissertações e teses” (disponível no site do programa). A Biblioteca fará uma breve revisão a fim de verificar se o trabalho atende a normalização determinada pelo Repositório Institucional da UFMG, não estando de acordo, a Biblioteca indicará para o aluno as alterações que ele deverá realizar.
3. O (a) aluno (a) deverá depositar o trabalho no **Repositório Institucional UFMG** (<https://repositorio.ufmg.br/>). **As instruções para fazer o depósito estão disponíveis na aba “Documentos” da página do Programa.**
4. O (a) aluno (a) deverá encaminhar para o e-mail da secretaria os arquivos a seguir em PDF:
 - a) Termo de Autorização para Disponibilização de Dissertações / Teses na Biblioteca Digital da UFMG (**Disponível na página do Programa na aba “Documentos”**); <https://repositorio.ufmg.br/static/politica/termo-autorizacao-relativo-ao-deposito-e-disponibilizacao-de-trabalhos-academicos-no-RI-UFMG.pdf>
 - b) Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso);
 - c) Cópia da Identidade ou Carteira de Motorista **com prazo de validade igual ou superior a dois anos;**
 - d) Certidão de Nascimento ou de Casamento (Em caso de divórcio ou separação, deve ser entregue a certidão com a averbação);
 - e) Nada consta da Biblioteca Universitária (deve ser requerido junto à biblioteca do ICB).